

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2025년 진천상공회의소 미래내일 일경험 4기
목표	일경험을 통해 직무 분야에 대한 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(주)수정케미칼	사업자등록번호	301-81-96034
대표자명	장수정	종업원 수	13
사업장주소	(본사) 충북 진천군 문백면 문진로 292-17 (일경험) 상동		
홈페이지			
기업 소개 (간략히)	상.하수도 처리장, 기업 폐수처리장등에 폴리염화알루미늄(PAC), 황산알루미늄(액상) 등 무기약품을 제조하는 중부권 유일한 수처리 약품 전문기업으로 깨끗한 물을 안전하게 먹을 수 있도록 연구 개발하여 친환경 제품을 생산하고 있음.		

담당자	부서명	관리	성명	조지혜	직위	대리
	전화번호	043-537-0080	이메일	cjs2220@nate.com		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(●), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	인문 사회계열
	지식/기술	문서작성, 전산능력
	OA	무관(), Word(●), Excel(●), Power Point(●), 한글(●), 기타()
	외국어	무관(●), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	환경 및 화학 관련 전공 우대	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 07. 28 ~ 2025. 09. 19								
직 무	경영 사무(공문 작성)				일경험 부서명		관리		
부서 인원	3명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 문서를 작성하고 자료 수집 및 정리								
주차별 업무	1주차	오리엔테이션 및 회사 업무 매뉴얼 확인							
	2주차	매입.매출거래처명 숙지 및 회사 취급 품목 리스트 확인							
	3주차	거래명세서, 영수증 및 지출결의서 작성 실습							
	4주차	컴장부 프로그램 사용 매뉴얼 숙지							
	5주차	매입.매출처, 매입,매출 품목등 컴장부 등록 및 입력							
	6주차	매일 일보 작성 숙지							
	7주차	거래처별 매입, 매출 자료 수집 정리							
	8주차	월별 매입 매출 집계 및 결제 내역 정리							
기업멘토	부서명	관리		성명	조지혜		직위	대리	