

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	2025년 진천상공회의소 미래내일 일경험 4기
목표	일경험을 통해 직무 분야에 대한 능력 향상 및 취업 역량 강화

■ 참여기업 기본 정보

기업명	(주)엠알인프라오토	사업자등록번호	139-81-21452
대표자명	함 도 현	종업원 수	199
사업장주소	(본사) 충청북도 진천군 덕산읍 산수산단 1로32 (일경험) 상동		
홈페이지	www.infraauto.com		
기업 소개 (간략히)	고도의 정밀도와 신뢰성을 요구하는 자동차부품을 Fine Blanking 프레스 공법으로 생산하여 국내 및 글로벌 자동차부품 Supplier에 공급하고 있는 자동차부품 전문제조 강소기업이며, 한 차원 높은 기술력과 동종업계 국내 최대 생산 능력을 보유하고 있으며 노사간의 화합을 기반으로 지속적으로 성장해 나아가고 있음.		

담당자	부서명	경영관리팀	성명	이호영	직위	이사
	전화번호	043-539-5320	이메일	hoyoung.lee@infraauto.com		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(○), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	문서작성능력, 전산기초
	OA	무관(), Word(), Excel(○), Power Point(), 한글(), 기타()
	외국어	무관(○), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	- 우대사항	

■ 일경험 세부

기 간	2025. 07. 28 ~ 2025. 09. 19								
직 무	영업 업무지원				일경험 부서명		영업팀		
부서 인원	7명				일경험 희망 인원		1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 09:00 ~ 15:00(월~금, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	영업 및 원가관리 업무 지원								
주차별 업무	1주차	오리엔테이션, 회사소개 및 기본교육, 업무 전반적 프로세스 이해							
	2주차	생산제품 및 제조공정의 이해							
	3주차	영업 지원 및 관리업무 이해							
	4주차	영업 및 원가관리 프로세스 이해							
	5주차	영업 및 원가관리 실무 지원							
	6주차	영업 및 원가관리 실무 지원							
	7주차	팀 운영 관련 업무 지원 수행							
	8주차	업무 수행 & 일경험 마무리 및 피드백							
기업멘토	부서명	경영관리팀		성명	이호영		직위	이사	